

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DE LOS ANGELES, AGUILAR CALDERÓN
Nít Emisor: 106638408
SERVICIOS TECNICOS CALDERON
38 AVENIDA 24-31 CONDOMINIO EL MANANTIAL, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D60E7AF9-A2C4-4E66-AD52-ACE332CCFB5F
Serie: D60E7AF9 Número de DTE: 2730774118
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 09:02:28
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 09:02:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No.2022-4-1-149 correspondiente al mes de agosto del 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Maria T.C.

[Signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES TECNICAS DE COBROS, EN LA EMISION DE RECIBOS (FORMA 63-A2) Y REGISTRO DE BOLETAS DE DEPOSITO QUE INGRESEN DE LAS SEDES TERRITORIALES EN EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-149
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de abril al 30 de septiembre del 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-149, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la preparación de reporte diario de ingresos registrados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según recibos de forma 63-A2, por Departamentos y Sedes Territoriales.

Actividad: Apoyé en recibir por parte del técnico de facturación el informe con su respectiva documentación de soporte para verificar contra el estado de cuenta bancario y así poder elaborar el reporte de ingresos diarios correspondiente.

Resultados: Análisis y seguimiento en la verificación de los reportes diarios y se llevó mejor control en cuanto a pagos efectuados en sedes territoriales como en sede central en el mes de agosto.

2. Apoyo técnico en la digitalización de datos para recibos 63-A2 por pagos de los arrendamientos y otros servicios presta OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la digitalización de datos para recibos 63-A2 por pagos de los servicios que presta OCRET.

Resultados: Análisis y verificación de la información digitada para mejorar el control en los pagos de servicios prestados por OCRET en el mes de agosto.

3. Apoyo técnico en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de recaudación y de Control de Pagos.

Actividad:

- ✓ Apoyé en clasificación de los recibos por sedes territoriales ingresándolas en sus respectivas bases para saber lo recaudado por cada una de las sedes territoriales.

Resultados:

- ✓ Clasificación en la base de datos ingresada, para su archivo e identificar por departamento correspondiente.
- ✓ Revisión de expedientes solicitados por los distintos departamentos de OCRET en el mes de agosto.

4. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de rentas.

Actividad:

- ✓ Apoyé en la elaboración de reportes en base a la documentación de los ingresos percibidos en la oficina OCRET.

Resultados:

- ✓ Integración de reporte diario sobre ingresos en la oficina de OCRET, segmentándolo por sede territorial para llevar un mejor control en el mes de agosto.
- ✓ Realización de órdenes de pago o saldos para arrendatarios en el mes de agosto.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad:

- ✓ Apoyé en digitalizar facturas por servicios en OCRET.

Resultados:

- ✓ Digitalización de recibos 63-A2 por servicios prestados por OCRET en el mes de agosto.
- ✓ Ordenamiento en la búsqueda por sede territorial para cobranza o búsqueda de información recabada por letra de cada arrendatario en el mes de agosto.

F. _____

Maria de los Angeles Aguilar Calderón
DPI: 3721 83050 0101
TELÉFONO: 3161-3685

F. _____

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

